

## REGULAMENTO CURSO DE VIOLÃO CLÁSSICO - FIC

### 1.0 DO REGULAMENTO DOS CURSOS

1.1 O presente Regulamento tem por finalidade informar e fazer disciplinar as normas a seguir listadas, que regem os cursos da FIC.

### 2.0 DOS OBJETIVOS DA FUNDAÇÃO INDAIALENSE DE CULTURA PREFEITO VICTOR PETTERS

2.1 São objetivos da Fundação Indaialense de Cultura Prefeito Victor Petters, de acordo com a Lei nº 1660, de 12 de novembro de 1987, em seu artigo 2º, promover a arte local através da realização de cursos, palestras, exposições, estudo, pesquisas, publicações, apresentações e atividades culturais.

### 3.0 DOS OBJETIVOS DO CURSO DE VIOLÃO CLÁSSICO

3.1 Capacitar o aluno a executar peças para violão, levando em conta suas habilidades individuais, objetivos pessoais e interesse pela música, promovendo o desenvolvimento técnico e artístico tanto para atuação amadora quanto profissional.

#### 3.2 Objetivo Específico do Curso de Violão Clássico

- Ampliar o conhecimento musical dos alunos: Proporcionar uma formação sólida, desenvolvendo habilidades técnicas e teóricas no violão clássico.
- Desenvolver a sensibilidade e o caráter: Estimular o crescimento emocional e artístico dos alunos, promovendo a música como uma experiência enriquecedora e positiva para suas vidas.
- Promover a integração social: Incentivar a troca de experiências e a convivência entre alunos e a comunidade por meio da realização de recitais e apresentações públicas.
- Fomentar a cultura do violão: Valorizar e disseminar a prática do violão clássico, contribuindo para o reconhecimento e o fortalecimento desse instrumento na cultura musical.

### 4.0 DAS MODALIDADES

- Iniciante;
- Intermediário;
- Avançado.

Cronograma			
NÍVEL	CARGA HORÁRIA	IDADE	TEMPO DE CADA NÍVEL
Iniciante	50h (01 vez por semana)	+8 anos	2 anos
Intermediário	50h (01 vez por semana)	+10 anos	2 anos
Avançado	50h (01 vez por semana)	+12 anos	2 anos
Prática de Conjunto	50h (1 vez por semana)	+12 anos	indeterminado

*Obs.: O tempo máximo de permanência no curso será de até 6 anos caso o aluno não seja selecionado para compor o grupo de elite.*

## **5.0 DA AVALIAÇÃO E MODALIDADES**

- 5.1. O rendimento do aluno é avaliado pelo professor (a) de forma contínua durante o ano letivo, realizado através de sua participação em aula, bem como dos exercícios encaminhados para estudo/treino em casa.
- 5.2 O aluno poderá ser remanejamento de nível conforme a avaliação de rendimento, durante o ano. Podendo ser remanejado em qualquer nível independente da faixa etária.
- 5.3. O aluno poderá permanecer no mesmo nível até 02 (dois) anos, caso não tiver o aproveitamento satisfatório para a progressão no curso, poderá repetir por mais 01 (um) ano, o mesmo conteúdo programático. Após este período caso seu rendimento ainda não foi o suficiente para sua progressão sua matrícula será cancelada, inabilitando o aluno de ingressar novamente no mesmo curso pelo período de 01 ano.

## **6.0 DA INSCRIÇÃO / MATRÍCULA**

### **6.1 Os alunos menores de 18 anos deverão ser representados por seus responsáveis.**

- 6.2 O aluno e/ou seu responsável deverá efetuar a inscrição através de lista de espera disponível no site <http://www.ficindaial.com.br/fundacao/lista-de-espera-cursos-fic/> ou quando disponibilizadas matrículas diretamente no site <http://www.ficindaial.com.br/fundacao/matrículas-abertas/> responsabilizando-se pela autenticidade dos dados informados e pela atualização de seus dados, quando necessário, em caso de impossibilidade de realizar a inscrição online deverá se dirigir à secretaria de cursos FIC.
- 6.3 A escolha do curso, dia e horário deverá ser feita no ato da inscrição e é intransferível. Para frequentar outro curso, o aluno deverá realizar uma nova matrícula.
- 6.4 A troca de horário (dentro de um mesmo curso) somente será realizada com a disponibilidade de vagas e o consenso do professor.
- 6.5 Não será assegurada a vaga do aluno que estiver sem matrícula/rematrícula e a mesma somente será válida para o ano vigente.
- 6.6 Será aceita matrícula de um mesmo aluno em no máximo 3 (três) cursos distintos. Não há limite para participação em grupos artísticos.
- 6.7 A matrícula do aluno pressupõe o conhecimento e a aceitação incondicional, deste regulamento.

## **7.0 DOS HORÁRIOS, FREQUÊNCIA E PARTICIPAÇÃO DO ALUNO**

- 7.1 O aluno deverá frequentar as aulas no horário determinado no momento de sua matrícula.
- 7.2 Dependendo de necessidades sanitárias, a FIC poderá ministrar as aulas de forma online por período determinado;
- 7.3 Durante o ano letivo, dependendo da progressão do aluno, o professor poderá solicitar a alteração de sua turma e horário de aula, para assim ter um melhor aproveitamento das aulas.
- 7.4 Haverá controle diário de frequência do aluno através de diário de classe, e será feita de acordo com a matrícula do aluno.
- 7.5 A frequência é obrigatória e o horário deverá ser cumprido, observando a pontualidade de início e término das aulas, com tolerância de até 5 minutos de atraso a qual não poderá ser recorrente. Após este período o aluno não poderá entrar em sala de aula.

## **7.6 DOS LIMITES DE FALTAS**

7.6.1 Para cursos com **1 (uma) aula semanal: 3 (três) Faltas consecutivas injustificadas**, caracterizarão desistência automática do aluno.

**7.6.2 O aluno que tiver durante todo ano letivo 4 faltas injustificadas terá sua matrícula cancelada automaticamente e não poderá retornar no curso pelo período de 01 ano letivo.**

7.6.3 Serão consideradas faltas justificáveis:

- Atestado médico/Comprovante de exame médico;
- Declaração da Escola;
- Comprovante do trabalho;

7.7 Somente é permitida a entrada de alunos previamente matriculados nas salas de aula, pais e responsáveis que permanecerem na FIC durante às aulas deverão aguardar na recepção.

## **8.0 DAS DESISTÊNCIAS**

8.1 Caso o aluno desista do curso, deverá informar a FIC.

**8.2 O aluno que não cumprir a frequência estabelecida por este regulamento, será considerado desistente e sua vaga será cedida para outro aluno.**

8.3 Em caso de desistência do curso devidamente justificada, o aluno não poderá matricular-se no mesmo curso no mesmo ano. Deverá entrar novamente para lista de espera e aguardar ser chamado de acordo com sua posição na lista.

## **9.0 DAS COMUNICAÇÕES**

9.1 Todos os cursos possuem grupos de whatsapp para informações, todos os alunos e/ou responsáveis devem participar, este é o principal canal de informações da FIC. Caso o aluno esteja matriculado e não foi incluído no grupo deverá solicitar a inclusão através do número (47) 9963-0105.

9.2 Caso seja necessário, o aluno/responsável poderá solicitar reunião com a entidade e/ou professor, com agendamento prévio.

## **10.0 DO ACERVO DA FIC EMPRESTADO AOS ALUNOS**

10.1 Os alunos deverão zelar pelos bens emprestados durante o período em que estiverem sob sua guarda.

10.2 Os bens, sejam, adereços, figurinos, trajes e demais bens da FIC, somente serão emprestados a pedido do professor, com autorização da Direção da FIC por tempo determinado.

10.3 Os materiais em empréstimo para uso em apresentações ou aulas, passa a ser responsabilidade plena do aluno.

10.4 Será vedado ao aluno (a) o uso de qualquer uniforme dos cursos da FIC (quando tiver), em atividades diversas que não autorizadas ou agenciadas pela entidade.

## **11.0 COMPRA DE MATERIAIS**

11.1 A FIC reserva-se o direito de solicitar aos alunos compra de materiais para uso próprio em aulas ou apresentações tais como: figurinos, uniformes entre outros.

## **12.0 DA PARTICIPAÇÃO EM MOSTRAS E APRESENTAÇÕES**

**12.1 É obrigatória a participação dos alunos nas Mostras Didáticas e Recitais, nestes eventos serão apresentados os resultados obtidos no decorrer dos cursos. A falta nas mostra e recitais somente poderá ser abonada na apresentação de atestado médico e ou Declaração de Escola ou Trabalho. A não participação nas mostras e recitais quando convocado, acarretará a perda da vaga do aluno e o mesmo não poderá retornar no curso pelo período de 01 ano letivo.**

## **13.0 DO DIREITO DOS CERTIFICADOS**

13.1 O aluno deverá estar matriculado no curso há, no mínimo, 6 meses.

13.2 Terá direito ao Certificado de Participação, o aluno que atingir 75% de frequência, comprovada através do diário de classe do professor.

13.3 Além da frequência, o aluno também deverá participar das mostras didáticas do curso.

## **14.0 DAS REMATRÍCULAS**

14.1 A matrícula do aluno deverá ser efetuada na data prevista através do site [www.ficindaial.com.br](http://www.ficindaial.com.br) ou formulário online disponibilizado pela FIC aos alunos através do grupo de WhatsApp. **A FIC reserva-se o direito de não aceitar matrículas realizadas fora do prazo.**

14.2 Somente serão aceitas as matrículas dos alunos que cumprirem 75% de presença durante o ano letivo.

14.3 Não serão aceitas matrículas de alunos conforme item 5.3.

## **15.0 DOS DIREITOS E DEVERES DO ALUNO**

15.1 A Fundação Indaialense de Cultura Prefeito Victor Petters compromete-se em manter equipe qualificada e compatível com a proposta do curso, bem como local necessário e adequado para o bom andamento do curso.

15.2 Não será permitido organizar cafés, bailes, rifas para arrecadação de dinheiro em prol dos cursos da FIC.

15.3 O aluno terá direito a frequentar o curso em que está matriculado, nos dias e horários previstos.

15.4 Cabe ao aluno trazer o material solicitado pelo professor, caso contrário, será encaminhado à coordenação dos cursos, que tomará as medidas necessárias. Caso ocorra mais de três vezes, o aluno perderá sua vaga no curso.

15.5 O comportamento de cada aluno deverá ser sempre de ordem e disciplina em classe e nas dependências da FIC, tendo sempre uma atitude de cortesia e gentileza com os professores e colegas de curso e demais

funcionários da FIC.

15.6 A FIC não se responsabiliza pelos alunos fora do horário do curso, cabe aos pais e responsáveis administrarem o tempo de permanência do aluno no espaço da FIC.

#### **16.0 DAS PUNIÇÕES DISCIPLINARES CABÍVEIS**

16.1 Qualquer conduta de mau comportamento por parte dos alunos, pais ou responsáveis durante as aulas ou reuniões, que prejudicarem o bom andamento disciplinar do grupo ou à FIC, será punido tendo como base (1) uma advertência, 1 (uma) suspensão e exclusão do curso.

16.2 Em caso de faltas graves que impliquem na integridade física, emocional e moral de professores, alunos e demais servidores da FIC a matrícula será cancelada imediatamente.

#### **17.0 CANCELAMENTO DE AULAS/TURMAS/ CURSOS**

17.1 A FIC seguirá o calendário de feriados e pontos facultativos conforme Decreto Municipal.

17.2 A FIC reserva-se o direito de, a qualquer tempo, extinguir cursos ou cancelar turmas bem como sugerir turmas e horários diferentes caso ocorram turmas deficitárias, reformulações administrativas, desligamentos de professores, e outras alterações para o melhor andamento das aulas, mediante aviso prévio.

#### **18.0 USO DE IMAGEM**

18.1 O aluno ou responsável deverá autorizar expressamente o uso de sua imagem para divulgações institucionais preenchendo e entregando a autorização no primeiro dia de aula.

#### **19.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva de acordo com a gravidade.

**Este regulamento entra em vigência em 01/01/2024**